

Số: **2154**/QĐ-UBND

Hà Nội, ngày **12**/tháng 4 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Ban Dân tộc thành phố Hà Nội

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/01/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg ngày 06/3/2018 của Thủ tướng Chính phủ về tiêu chí lựa chọn, công nhận người có uy tín và chính sách đối với người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số;

Căn cứ Quyết định số 18/2020/QĐ-UBND ngày 04/9/2020 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành quy định thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 4610/QĐ-UBND ngày 22/11/2022 của UBND Thành phố về phê duyệt phương án ủy quyền trong giải quyết TTHC thuộc phạm vi quản lý của UBND Thành phố;

Căn cứ Quyết định số 58/QĐ-UBND ngày 04/01/2023 của UBND Thành phố về việc ủy quyền cho Chủ tịch UBND các huyện: Ba Vì, Thạch Thất, Quốc Oai, Chương Mỹ, Mỹ Đức thực hiện việc giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực công tác dân tộc thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 1826 /QĐ-UBND ngày 29/3/2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Ban Dân tộc thành phố Hà Nội;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Dân tộc thành phố Hà Nội tại Tờ trình số 05./TTr-BDT ngày 06/4/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 02 Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Ban Dân tộc thành phố Hà Nội (*chi tiết tại các Phụ lục kèm theo*).

Điều 2. Giao Ban Dân tộc Thành phố chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan, căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử để phục vụ việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Thành phố theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1056/QĐ-UBND ngày 13/3/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Dân tộc thành phố Hà Nội.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các ban, ngành Thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã; Chủ tịch ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC-Văn phòng Chính phủ;
- Ủy ban Dân tộc;
- Thường trực HĐND Thành phố;
- Chủ tịch UBND TP;
- Các PCT UBND Thành phố;
- VP UBTP: CVP, PCVP,
- các phòng: NC, KSTTHC, THCB;
- Công giao tiếp điện tử Thành phố;
- Trung tâm báo chí thủ đô Hà Nội;
- Lưu: VT, KSTTHC (Thúy Nga).

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Hồng Sơn

Phụ lục 1
DANH MỤC CÁC QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH THUỘC LĨNH VỰC QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC
CỦA BAN DÂN TỘC THÀNH PHỐ HÀ NỘI
(Ban hành kèm theo Quyết định số **2154/QĐ-UBND** ngày **12/4/2023**
của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội)

STT	TÊN QUY TRÌNH NỘI BỘ	KÝ HIỆU
1	Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số	QT-01
2	Đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số	QT-02

(Handwritten signature)



Phụ lục 2
NỘI DUNG CÁC QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC THUỘC LĨNH
VỰC QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA BAN DÂN TỘC
THÀNH PHỐ HÀ NỘI

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2154/QĐ-UBND ngày 12/4/2023
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội)

1. Quy trình: Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số (QT01)

1	Mục đích: Quy định trình tự, cách thức thực hiện thủ tục: “ Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số ”.
2	Phạm vi: Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có liên quan trong hoạt động giải quyết TTHC lĩnh vực quản lý nhà nước của Ban Dân tộc thành phố Hà Nội về việc công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn Thành phố; công chức phòng chuyên môn thuộc Ban Dân tộc, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND các huyện, UBND các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số, các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thực hiện quy trình này.
3	Nội dung quy trình
3.1	Cơ sở pháp lý <ul style="list-style-type: none">- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/01/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.- Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg ngày 06/3/2018 của Thủ tướng Chính phủ về tiêu chí lựa chọn, công nhận người có uy tín và chính sách đối với người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số.- Quyết định số 180/QĐ-UBND ngày 03/4/2018 của Ủy ban Dân tộc về việc công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ủy ban Dân tộc.- Quyết định số 58/QĐ-UBND ngày 04/01/2023 của Chủ tịch UBND Thành phố về việc ủy quyền cho Chủ tịch UBND các huyện: Ba Vì, Thạch Thất, Quốc Oai, Chương Mỹ, Mỹ Đức thực hiện việc giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực công tác dân tộc thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội.- Quyết định số 1826/QĐ-UBND ngày 29/3/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Ban Dân tộc thành phố Hà Nội.

3.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	- Tờ trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số.	x	
	- Dự thảo Quyết định của Chủ tịch UBND huyện phê duyệt danh sách người có uy tín.	x	
	- Biểu tổng hợp danh sách người có uy tín đề nghị phê duyệt (theo Biểu mẫu số 04 Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ).	x	
	- Bản tổng hợp hồ sơ của các xã đề nghị Chủ tịch UBND huyện công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số.	x	
3.3	Số lượng hồ sơ		
	01 bộ hồ sơ		
3.4	Thời gian xử lý		
	15 (mười lăm) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ và hoàn thành trước ngày 15/12 của năm bình chọn, công nhận người có uy tín theo quy định tại Khoản 1 và 2 Điều 6 của Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ (UBND cấp xã: 05 ngày; UBND cấp huyện 06 ngày; Ban Dân tộc Thành phố, các đơn vị có liên quan: 04 ngày).		
3.5	Nơi nhận và trả kết quả		
	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua hệ thống bưu chính đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND huyện.		
3.6	Lệ phí		
	Không		

3.7 Quy trình xử lý công việc				
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/kết quả
B1	<p>Lập danh sách đề nghị công nhận người có uy tín:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trưởng thôn chủ trì họp thôn (có sự tham gia của ít nhất 2/3 số hộ gia đình trong thôn) phổ biến về nội dung chính sách, tiêu chí, điều kiện bình chọn người có uy tín (quy định tại Điều 4 Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg) và đề cử danh sách bình chọn người có uy tín gửi Trưởng ban công tác Mặt trận thôn. - Trưởng Ban Công tác Mặt trận thôn chủ trì tổ chức họp liên tịch với sự tham gia của đại diện Chi ủy, chính quyền, Ban công tác Mặt trận, các tổ chức đoàn thể và đại diện hộ dân trong thôn tiến hành bình chọn và lập hồ sơ đề nghị công nhận người có uy tín gửi UBND cấp xã. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trưởng thôn. - Trưởng ban công tác Mặt trận thôn. 	Không quy định	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 01 của Phụ lục I kèm theo Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ. - Văn bản đề nghị kèm theo Biên bản theo mẫu số 02 của Phụ lục I kèm theo Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.
B2	<p>Khi nhận được văn bản đề nghị của thôn, UBND cấp xã chủ trì, phối hợp với các ban, ngành liên quan của xã tổng hợp, kiểm tra kết quả bình chọn của các thôn và lập hồ sơ trình UBND cấp huyện.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã. - Công chức được giao nhiệm vụ thuộc UBND cấp xã. - UBND cấp xã. 	05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ.	<p>Văn bản đề nghị kèm theo danh sách và biên bản theo Mẫu số 03, 04 của Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.</p>
B3	<p>UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ từ UBND các xã trên địa bàn.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, công chức tiếp nhận vào sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Lập phiếu kiểm soát quá trình và bàn giao kèm hồ sơ về phòng chuyên môn thẩm định. + Nếu hồ sơ không đầy đủ, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn trực tiếp hoặc sử dụng phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp huyện. - Phòng chuyên môn của huyện được phân công thực hiện giải quyết TTHC. 	01 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ (trước 15/12 của năm bình chọn, công nhận hoặc bổ sung).	<ul style="list-style-type: none"> - Thành phần hồ sơ theo mục 3.2. - Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. - Sổ theo dõi hồ sơ. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

	<p>Hoàn thiện hồ sơ trình phê duyệt danh sách Người có uy tín:</p> <p>+ Bộ phận TN&TKQ của huyện có trách nhiệm bàn giao đầy đủ cho Phòng chuyên môn được phân công thực hiện giải quyết TTHC.</p> <p>+ Phòng chuyên môn được phân công thực hiện giải quyết TTHC tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện: Tổng hợp và có văn bản thống nhất gửi Ban Dân tộc Thành phố, Công an Thành phố, Ủy ban MTTQ Việt Nam Thành phố.</p> <p>Hồ sơ gửi (01 bộ) gồm: Tờ trình, dự thảo Quyết định kèm Danh sách đề nghị công nhận Người có uy tín (mẫu 04 Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ) và bản tổng hợp hồ sơ đề nghị của UBND các xã.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận TN&TKQ của huyện. - Phòng chuyên môn được phân công thực hiện giải quyết TTHC. - Công chức được phân công thực hiện giải quyết TTHC. - Chủ tịch UBND huyện. 	<p>02 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ.</p>	<p>- Công văn xin ý kiến của UBND huyện gửi các cơ quan: Ban Dân tộc Thành phố; Công an Thành phố; Ủy ban MTTQ Việt Nam Thành phố; kèm theo hồ sơ theo mục 3.2 của quy trình này.</p>
	<p>Ban Dân tộc Thành phố; Công an Thành phố; Ủy ban MTTQ Việt Nam Thành phố, nếu hồ sơ đủ điều kiện, hợp lệ có Văn bản thống nhất ý kiến gửi UBND cấp huyện.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng chuyên môn được phân công thực hiện giải quyết TTHC. - Ban Dân tộc Thành phố. - Công an Thành phố. - Ủy ban MTTQ Việt Nam Thành phố. 	<p>04 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</p>	<p>Văn bản thống nhất ý kiến của: Ban Dân tộc Thành phố; Công an Thành phố; Ủy ban MTTQ Việt Nam Thành phố.</p>
B4	<p>- Sau khi có Văn bản thống nhất của Ban Dân tộc Thành phố; Công an Thành phố; Ủy ban MTTQ Thành phố; Phòng chuyên môn hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND cấp huyện, Hồ sơ gồm:</p> <p>+ Tờ trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng chuyên môn được phân công thực hiện giải quyết TTHC. - Chủ tịch UBND huyện. 	<p>02 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ.</p>	<p>Quyết định phê duyệt kèm theo danh sách người có uy tín.</p>

	<p>+ Dự thảo Quyết định của Chủ tịch UBND huyện phê duyệt danh sách người có uy tín.</p> <p>+ Biểu tổng hợp danh sách người có uy tín đề nghị phê duyệt (theo Biểu mẫu số 04 Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ).</p> <p>+ Bản tổng hợp hồ sơ của các xã đề nghị Chủ tịch UBND huyện công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số.</p> <p>- Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định phê duyệt danh sách người có uy tín trên địa bàn huyện trước ngày 15 tháng 12 của năm bình chọn, công nhận hoặc bổ sung người có uy tín.</p>			
	<p>- Tiếp nhận Quyết định phê duyệt danh sách người có uy tín trên địa bàn huyện từ Chủ tịch UBND huyện.</p> <p>- Vào sổ, lưu hồ sơ và chuyển bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.</p>	Văn thư HĐND&UBND huyện.	01 ngày làm việc	<p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p> <p>- Sổ theo dõi hồ sơ.</p>
B5	Trả kết quả về UBND các xã	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện.		
4	Biểu mẫu			
	<p>- Hệ thống biểu mẫu trong quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.</p> <p>- Biểu mẫu 01, 02, 03, 04 phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg ngày 06/3/2018 của Thủ tướng Chính phủ.</p>			

Biểu mẫu 01, 02, 0,3, 04 Phụ lục kèm theo Quyết định số 12/QĐ-TTg ngày 06/3/2018 của Thủ tướng Chính phủ

Mẫu số 01

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỘI NGHỊ DÂN CƯ THÔN
Đề cử người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số

Hôm nay, ngày.... tháng... năm, tại thôn (ghi rõ địa điểm tổ chức).....

Chúng tôi gồm:

- Đại diện Chi ủy thôn (ghi rõ họ, tên, chức danh):
- Đại diện chính quyền (ghi rõ họ, tên, chức danh)
- Đại diện Mặt trận (ghi rõ họ, tên, chức danh):
- Đại diện các tổ chức đoàn thể (ghi rõ họ, tên, chức danh):
- Số hộ gia đình dự họp/tổng số hộ trong thôn:
- Chủ trì: Ông (bà):Chức danh: Trưởng thôn.
- Thư ký (ghi rõ họ, tên, chức danh):

Sau khi nghe Trưởng thôn phổ biến về tiêu chí, Điều kiện bình chọn người có uy tín và nội dung chính sách quy định tại Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg ngày 06/3/2018 của Thủ tướng Chính phủ, hội nghị đã thống nhất đề cử người có uy tín của thôn năm..... như sau:

Số TT	Họ và tên	Giới tính/ Năm sinh		Dân tộc	Nơi cư trú	Trình độ văn hóa/ chuyên môn	Kết quả *				
		Nam	Nữ				Đồng ý		Không đồng ý		Lý do
							Số người	Tỉ lệ %	Số người	Tỉ lệ %	
	Tổng số										

Biên bản lập thành 02 bản, các đại diện có mặt nhất trí ký tên./.

Đại diện hộ dân
(ký, ghi rõ họ tên của đại diện
03 hộ dân dự họp)

Thư ký
(ký, ghi rõ họ tên)

Trưởng thôn
(ký, ghi rõ họ tên)

*** Ghi chú:**

Mỗi thôn đề cử không quá 02 người. Người được đề cử phải đạt trên 50% tổng số đại biểu dự họp đồng ý và có tỷ lệ cao nhất (bằng hình thức biểu quyết giơ tay).

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP LIÊN TỊCH THÔN
Bình chọn, đề nghị công nhận người có uy tín
trong đồng bào dân tộc thiểu số

Hôm nay, ngày.... tháng... năm..., tại thôn (ghi rõ địa điểm tổ chức)

Chúng tôi gồm:

- Đại diện Chi ủy thôn (ghi rõ họ, tên, chức danh):
- Đại diện chính quyền (ghi rõ họ, tên Trưởng thôn hoặc Phó trưởng thôn):
- Đại diện Mặt trận (ghi rõ họ, tên, chức danh):
- Đại diện các tổ chức đoàn thể (Mỗi đoàn thể cử 01 người đại diện tham dự, ghi rõ họ, tên, chức danh):
- Đại diện hộ gia đình DTTS trong thôn (ghi rõ họ, tên): (tối thiểu 03 hộ gia đình)
- Chủ trì: Ông (bà):Chức danh: Trưởng ban Công tác Mặt trận thôn.
- Thư ký (ghi rõ họ, tên, chức danh):

Sau khi xem xét danh sách đề cử của thôn; căn cứ tiêu chí, Điều kiện bình chọn người có uy tín quy định tại Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg ngày 06/3/2018 của Thủ tướng Chính phủ và ý kiến tham gia của đại diện các ban, ngành, đoàn thể dự họp, cuộc họp thống nhất đề nghị công nhận người có uy tín của thôn nămnhư sau:

Số TT	Họ và tên	Giới tính/ Năm sinh		Dân tộc	Nơi cư trú	Trình độ văn hóa/ chuyên môn	Kết quả *				Lý do
		Nam	Nữ				Đồng ý		Không đồng ý		
							Số người (số phiếu)	Tỷ lệ %	Số người (số phiếu)	Tỷ lệ %	
	Tổng số										

Biên bản lập thành 02 bản, các đại diện có mặt nhất trí ký tên./.

Thư ký
(ký, ghi rõ họ tên)

Chủ trì
(ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện chính quyền
(ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện Mặt trận
(ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện Chi ủy
(ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện các Đoàn thể
(ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện hộ dân
(ký, ghi rõ họ tên)

*** Ghi chú:**

- Bỏ phiếu kín hoặc biểu quyết giơ tay do Hội nghị quyết định. Người được bình chọn, đề nghị là người có uy tín phải đạt trên 50% tổng số đại biểu dự họp đồng ý và có tỷ lệ bình chọn cao nhất.
- Đại biểu đại diện hộ gia đình trong thôn tham dự với vai trò giám sát, không tham gia bỏ phiếu hoặc biểu quyết bình chọn người có uy tín; trường hợp bình chọn bằng bỏ phiếu kín, tổ kiểm phiếu phải có sự tham gia của đại biểu đại diện hộ gia đình trong thôn.
- Trường hợp có nhiều hơn số lượng người được bình chọn/thôn mà có kết quả bình chọn bằng nhau thì đưa cả vào danh sách bình chọn gửi UBND xã/phường/thị trấn xem xét, quyết định.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN KIỂM TRA
Kết quả bình chọn, đề nghị công nhận
người có uy tín năm

Hôm nay, ngày....tháng...năm....., tại UBND xã (ghi rõ địa điểm tổ chức)

Chúng tôi gồm:

- Đại diện Đảng ủy xã/phường/thị trấn (ghi rõ họ, tên, chức danh):
- Đại diện UBND xã/phường/thị trấn (ghi rõ họ, tên, chức danh):.....
- Đại diện Công an xã/phường/thị trấn (ghi rõ họ, tên, chức danh):.....
- Đại diện Ủy ban MTTQ xã/phường/thị trấn (ghi rõ họ, tên, chức danh):.....
- Đại diện các tổ chức đoàn thể của xã/phường/thị trấn (Mỗi đoàn thể cử 01 người tham gia; ghi rõ họ, tên, chức danh).....
- Chủ trì: Ông (bà)Chủ tịch (hoặc Phó CT) UBND xã/phường/thị trấn.
- Thư ký: Ông (bà) (ghi rõ họ, tên, chức danh)

Căn cứ đề nghị của các thôn và kết quả kiểm tra; căn cứ tiêu chí, Điều kiện bình chọn người có uy tín quy định tại Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg ngày 06/3/2018 của Thủ tướng Chính phủ và ý kiến tham gia của đại diện các ban, ngành, đoàn thể dự họp, cuộc họp thống nhất:

Số TT	Họ và tên	Giới tính/ Năm sinh		Dân tộc	Nơi cư trú	Trình độ văn hóa/ Chuyên môn	Kết quả				Lý do*
		Nam	Nữ				Đủ Điều kiện		Không đủ Điều kiện		
							Số phiếu	Tỷ lệ %	Số phiếu	Tỷ lệ %	
	Tổng số										

Biên bản lập thành 02 bản, các đại diện có mặt nhất trí ký tên./.

Thư ký

(ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện chính quyền

(ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện UBMTTQ xã

(ký, ghi rõ họ tên)

Chủ trì

(ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Đại diện Đảng ủy xã

(ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện Công an xã

(ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện các đoàn thể

(ký, ghi rõ họ tên)

*** Ghi chú:**

- Nêu rõ lý do các trường hợp đủ Điều kiện hoặc không đủ Điều kiện trong danh sách bình chọn, đề nghị công nhận người có uy tín của các thôn gửi UBND xã/phường/thị trấn.
- Trường hợp thôn gửi danh sách đề nghị công nhận người có uy tín vượt quá số lượng được bình chọn (do có kết quả bình chọn ở cuộc họp liên tịch thôn cao bằng nhau) thì các thành viên tham gia dự họp của UBND xem xét, quyết định chọn đủ số lượng người có uy tín được bình chọn của thôn đó.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỔNG HỢP DANH SÁCH
Bình chọn, đề nghị công nhận người có uy tín
trong đồng bào dân tộc thiểu số
Năm.....

TT	Họ, tên NCUT	Năm sinh/ Giới tính		Dân tộc	Nơi cư trú	Trình độ văn hóa chuyên môn	Thành Phần người có uy tín									Đảng viên	Ghi chú
		Nam	Nữ				Già làng	Trưởng đồng hộ/Tộc trưởng	Trưởng thôn và tương đương	CB hưu	Chức sắc tôn giáo	Thầy mo, thầy cúng	Nhân sĩ, trí thức	Doanh nhân, người sản xuất giỏi	Thành Phần khác		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Tổng cộng																	

NGƯỜI LẬP BIỂU
(ký, ghi rõ họ tên)

TM.UBND
(ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- Cột (2): Ghi NCUT (người có uy tín) theo từng xã trong huyện;
- Cột (6): Ghi cụ thể thôn bản, buôn làng, tổ dân phố và tương đương;
- Các cột từ cột (8) đến cột (16): Ghi cụ thể, đúng thành Phần của NCUT;
- Cột (17): Nếu NCUT là đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam thì đánh dấu (x) vào cột này. Nếu không phải thì ghi số 0 vào cột này.

2. Quy trình: Đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số (QT02)

1	<p>Mục đích: Quy định trình tự, cách thức thực hiện thủ tục “Đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số”.</p>		
2	<p>Phạm vi: Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có liên quan trong hoạt động giải quyết TTHC lĩnh vực quản lý nhà nước của Ban Dân tộc thành phố Hà Nội về việc đưa ra khỏi danh sách có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn Thành phố; công chức phòng chuyên môn thuộc Ban Dân tộc, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND các huyện, UBND các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số, các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thực hiện quy trình này.</p>		
3	<p>Nội dung quy trình</p>		
3.1	<p>Cơ sở pháp lý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/01/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. - Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg ngày 06/3/2018 của Thủ tướng Chính phủ về tiêu chí lựa chọn, công nhận người có uy tín và chính sách đối với người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số. - Quyết định số 180/QĐ-UBND ngày 03/4/2018 của Ủy ban Dân tộc về việc công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ủy ban Dân tộc. - Quyết định số 58/QĐ-UBND ngày 04/01/2023 của Chủ tịch UBND Thành phố về việc ủy quyền cho Chủ tịch UBND các huyện: Ba Vì, Thạch Thất, Quốc Oai, Chương Mỹ, Mỹ Đức thực hiện việc giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực công tác dân tộc thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội; - Quyết định số 1826/QĐ-UBND ngày 29/3/2023 của UBND Thành phố Hà Nội về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực quản lý nhà nước của Ban Dân tộc thành phố Hà Nội. 		
3.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	Tờ trình Chủ tịch UBND huyện kèm theo danh sách đề nghị đưa ra khỏi danh sách người có uy tín.	x	
	Dự thảo Quyết định của Chủ tịch UBND huyện đưa ra khỏi danh sách người có uy tín.	x	
	Bản tổng hợp hồ sơ của các xã đề nghị Chủ tịch UBND huyện đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số.	x	

	Các giấy tờ/tài liệu khác liên quan (nếu có).		x	
3.3	Số lượng hồ sơ			
	01 bộ			
3.4	Thời gian xử lý			
	15 (mười lăm) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định tại Khoản 3 Điều 6 của Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ (UBND cấp xã: 05 ngày; UBND cấp huyện 06 ngày; Ban Dân tộc Thành phố, các đơn vị có liên quan: 04 ngày).			
3.5	Nơi nhận và trả kết quả			
	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua bưu điện qua hệ thống bưu chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND cấp huyện.			
3.6	Lệ phí			
	Không			
3.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/kết quả
B1	<p>Đề nghị đưa ra khỏi danh sách người có uy tín:</p> <p>Trưởng ban công tác Mặt trận thôn chủ trì tổ chức họp liên tịch (có sự tham gia của đại diện Chi ủy, chính quyền, Ban công tác Mặt trận, các tổ chức đoàn thể và đại diện hộ dân trong thôn), lập biên bản đề nghị đưa ra khỏi danh sách người có uy tín gửi UBND xã.</p>	Trưởng ban công tác Mặt trận thôn.	Không quy định	Văn bản đề nghị, biên bản họp theo mẫu số 06 tại Phụ lục II kèm theo theo Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ các giấy tờ có liên quan.
B2	<p>- Khi nhận được văn bản đề nghị của thôn, UBND cấp xã chủ trì, phối hợp với các ban, ngành liên quan của xã kiểm tra hồ sơ đề nghị đưa ra khỏi danh sách người có uy tín.</p> <p>- UBND cấp xã tổng hợp, kiểm tra và lập hồ sơ gửi UBND cấp huyện.</p>	<p>- Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.</p> <p>- Công chức được giao nhiệm vụ thuộc UBND cấp xã.</p> <p>- UBND xã.</p>	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị của thôn.	Văn bản đề nghị, biên bản theo mẫu số 07 tại Phụ lục II kèm theo Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ và các giấy tờ có liên quan.

	<p>UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ từ UBND các xã trên địa bàn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ công chức tiếp nhận vào sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Lập phiếu kiểm soát quá trình và bàn giao kèm hồ sơ về phòng chuyên môn thẩm định. - Nếu hồ sơ không đầy đủ, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn trực tiếp các huyện hoặc sử dụng phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. 	<p>Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp huyện.</p>	<p>01 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Theo mục 3.2 - Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. - Sổ theo dõi hồ sơ. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
B3	<p>Hoàn thiện Hồ sơ đề nghị đưa ra khỏi danh sách Người có uy tín:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp huyện có trách nhiệm bàn giao đầy đủ hồ sơ cho Phòng chuyên môn được phân công thực hiện TTHC. - Phòng chuyên môn được phân công thực hiện TTHC tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện: Tổng hợp và có văn bản xin ý kiến gửi Ban Dân tộc Thành phố, Công an Thành phố, Ủy ban MTTQ Việt Nam Thành phố. - Hồ sơ gửi (01 bộ) gồm: Tờ trình, dự thảo Quyết định kèm danh sách đề nghị đưa ra khỏi danh sách Người có uy tín (<i>theo biểu 01 ban hành kèm theo Công văn 285/UBNDT-DTTS ngày 29/3/2018 của Ủy ban Dân tộc</i>), Văn bản tổng hợp đề nghị của UBND các xã. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp huyện. - Phòng chuyên môn được phân công thực hiện giải quyết TTHC. - Công chức được phân công thực hiện giải quyết TTHC. - Chủ tịch UBND huyện. 	<p>02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Công văn xin ý kiến của UBND huyện gửi các cơ quan: Ban Dân tộc Thành phố, Công an Thành phố, Ủy ban MTTQ Việt Nam Thành phố. Kèm theo hồ sơ theo mục 3.2 của quy trình này.
	<p>Ban Dân tộc Thành phố; Công an Thành phố; Ủy ban MTTQ Việt Nam Thành phố, nếu hồ sơ đủ điều kiện, hợp lệ có Văn bản thống nhất ý kiến gửi UBND cấp huyện.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng chuyên môn được phân công thực hiện giải quyết TTHC. - Ban Dân tộc Thành phố. - Công an Thành phố. - Ủy ban MTTQ Việt Nam Thành phố. 	<p>04 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</p>	<p>Văn bản thống nhất ý kiến của: Ban Dân tộc Thành phố, Công an Thành phố, UB MTTQ Việt Nam Thành phố.</p>

B4	<p>- Sau khi tiếp nhận Văn bản thống nhất của Ban Dân tộc Thành phố, Công an Thành phố, Ủy ban MTTQ Thành phố, Phòng chuyên môn hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND cấp huyện. Hồ sơ gồm:</p> <p>+ Tờ trình Chủ tịch UBND huyện kèm theo danh sách đề nghị đưa ra khỏi danh sách người có uy tín.</p> <p>+ Dự thảo Quyết định của Chủ tịch UBND huyện đưa ra khỏi danh sách người có uy tín.</p> <p>+ Bản tổng hợp hồ sơ của các xã đề nghị Chủ tịch UBND huyện đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số.</p> <p>+ Các giấy tờ/tài liệu khác liên quan (nếu có).</p> <p>- Chủ tịch UBND huyện xem xét quyết định đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trên địa bàn huyện.</p>	<p>- Phòng chuyên môn được phân công thực hiện giải quyết TTHC.</p> <p>- Chủ tịch UBND huyện.</p>	02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Quyết định phê duyệt kèm danh sách đưa ra khỏi danh sách người có uy tín.
B5	<p>Tiếp nhận Quyết định phê duyệt và danh sách từ UBND huyện.</p> <p>Vào sổ, lưu hồ sơ và chuyển bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.</p>	Văn thư HĐND & UBND huyện.	01 ngày làm việc.	<p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ,</p> <p>- Sổ theo dõi hồ sơ.</p>
	Trả kết quả về UBND xã	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện.		
4	Biểu mẫu			
	<p>- Hệ thống biểu mẫu theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018.</p> <p>- Biểu mẫu 05, 06, 07, phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg ngày 06/3/2018 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 180/QĐ-UBND ngày 03/4/2018 của Ủy ban Dân tộc.</p>			

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Rút khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số

Kính gửi:

- Ban công tác Mặt trận thôn.....
- UBND xã/phường/thị trấn.....

Họ và tên người có uy tín:

Ngày tháng năm sinh:

Dân tộc:

Hộ khẩu thường trú tại:

Hiện đang là người có uy tín của thôn:

Tôi làm đơn này đề nghị các cấp quản lý xem xét, cho phép tôi được rút khỏi danh sách người có uy tín của thôn

Lý do*:

.....

.....

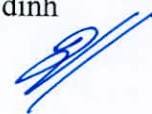
.....

....., ngày..... tháng..... năm.....

Người làm đơn

(ký, ghi rõ họ tên)

* Ghi cụ thể lý do tự xin rút khỏi danh sách người có uy tín (ví dụ: do sức khỏe yếu; gia đình chuyển đi nơi khác sinh sống...);



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP LIÊN TỊCH THÔN
Đề nghị đưa ra khỏi danh sách người có uy tín
trong đồng bào dân tộc thiểu số
Năm

Hôm nay, ngày..... thángnăm....., tại thôn (ghi rõ địa điểm tổ chức).....

Chúng tôi gồm:

- Đại diện Chi ủy thôn (ghi rõ họ, tên, chức danh):
- Đại diện chính quyền (ghi rõ họ, tên Trưởng thôn hoặc Phó trưởng thôn)
- Đại diện Mặt trận (ghi rõ họ, tên, chức danh):
- Đại diện các tổ chức đoàn thể (Mỗi đoàn thể cử 01 người đại diện tham dự; ghi rõ họ, tên, chức danh).
- Đại diện hộ gia đình DTTS trong thôn (ghi rõ họ, tên): tối thiểu 03 hộ gia đình.
- Chủ trì: Ông (bà):..... Chức danh: Trưởng ban Công tác Mặt trận thôn.
- Thư ký (ghi rõ họ, tên, chức danh):

Căn cứ Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg ngày 06/3/2018 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách đối với người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số, sau khi xem xét, đánh giá các mặt và ý kiến tham gia của đại diện các ban, ngành, đoàn thể dự họp đối với:

1. Ông/Bà:năm sinh... dân tộc.... cư trú tại; các thành viên tham dự họp thống nhất (vớisố phiếu/tổng số phiếu.....=.....%).

2. Các thành viên dự họp thống nhất đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, đưa ra khỏi danh sách người có uy tín đối với:

Ông/Bà:

- Lý do (nêu cụ thể lý do đề nghị đưa ra khỏi danh sách người có uy tín):

Biên bản lập thành 02 bản, các đại diện có mặt nhất trí ký tên./.

Thư ký

(ký, ghi rõ họ tên)

Chủ trì

(ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện chính quyền

(ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện Mặt trận

(ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện Chi ủy

(ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện các Đoàn thể

(ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện hộ dân

(ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- Trường hợp người có uy tín chết: không tổ chức họp liên tịch. Trưởng thôn làm văn bản đề nghị đưa ra khỏi danh sách người có uy tín gửi UBND cấp xã;
- Trường hợp tự nguyện xin rút khỏi danh sách người có uy tín cần có đơn theo Mẫu số 05 kèm theo Quyết định này;
- Đại biểu đại diện hộ gia đình trong thôn không tham gia bỏ phiếu, nhưng tham gia vào tổ kiểm phiếu để giám sát kết quả bỏ phiếu đề nghị đưa ra khỏi danh sách người có uy tín của thôn.



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN KIỂM TRA
Đề nghị đưa ra khỏi danh sách người có uy tín
trong đồng bào dân tộc thiểu số
Năm.....

Hôm nay, ngày....tháng...năm...., tại UBND xã (ghi rõ địa điểm tổ chức).....

Chúng tôi gồm:

- Đại diện Đảng ủy xã/phường/thị trấn (ghi rõ họ, tên, chức danh):.....
- Đại diện UBND xã/phường/thị trấn (ghi rõ họ, tên, chức danh):.....
- Đại diện Công an xã/phường/thị trấn (ghi rõ họ, tên, chức danh):.....
- Đại diện Ủy ban MTTQ xã/phường/thị trấn (ghi rõ họ, tên, chức danh):.....
- Đại diện các tổ chức đoàn thể của xã/phường/thị trấn (Mỗi đoàn thể cử 01 người tham gia; ghi rõ họ, tên, chức danh).....
- Chủ trì: Ông (bà)Chủ tịch (hoặc Phó CT) UBND xã/phường/thị trấn.
- Thư ký: Ông (bà) (ghi rõ họ, tên, chức danh)
- Căn cứ đề nghị của các thôn và kết quả kiểm tra; căn cứ các quy định tại Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg ngày 06/3/2018 của Thủ tướng Chính phủ và ý kiến tham gia của đại diện các ban, ngành, đoàn thể dự họp, cuộc họp thống nhất đề nghị UBND huyện/quận/thị xã xem xét đưa ra khỏi danh sách người có uy tín năm đối với các trường hợp sau:

Số TT	Họ và tên	Giới tính/ Năm sinh		Dân tộc	Nơi cư trú	Trình độ văn hóa/ chuyên môn	Kết quả *				Lý do*
		Nam	Nữ				Đồng ý		Không đồng ý		
							Số phiếu	Tỷ lệ %	Số phiếu	Tỷ lệ %	
	Tổng số										

Biên bản lập thành 02 bản, các đại diện có mặt nhất trí ký tên./.

Thư ký
(ký, ghi rõ họ tên)

Chủ trì
(ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Đại diện Công an xã
(ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện UBMTTQ xã
(ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện Đảng ủy xã
(ký, ghi rõ họ tên)

*** Ghi chú:**

- Thực hiện bỏ phiếu kín, người được đề nghị đưa ra khỏi danh sách người có uy tín phải có trên 50% tổng số đại biểu dự họp bỏ phiếu tán thành.
- Nêu rõ lý do các trường hợp đề nghị đưa ra hoặc không đề nghị đưa ra khỏi danh sách người có uy tín.