

Số: /UBND-VP
Về việc niêm yết, tiếp nhận, giải quyết
TTHC lĩnh vực VH TT và gia đình
theo Quyết định số 1348/QĐ-UBND

Hoàng Mai, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND-UBND Quận;
- Phòng Văn hóa Thông tin;
- UBND các phường.

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1348/QĐ-UBND ngày 11/3/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hoá lĩnh vực văn hoá, thể thao và gia đình thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hoá và Thể thao thành phố Hà Nội.

Để đảm bảo việc niêm yết, tiếp nhận và giải quyết TTHC đúng theo quy định, UBND Quận yêu cầu:

1. Văn phòng HĐND-UBND Quận:

1.1. Thực hiện việc niêm yết 12 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện được công bố theo Quyết định số 1348/QĐ-UBND ngày 11/3/2024 của UBND thành phố Hà Nội:

- Thủ tục 01: Cấp giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke (do cơ quan QLNN về văn hóa cấp huyện cấp)
- Thủ tục 02: Cấp giấy phép điều chỉnh giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke (do cơ quan QLNN về văn hóa cấp huyện cấp)
- Thủ tục 03: Đăng ký tổ chức lễ hội cấp huyện
- Thủ tục 04: Thông báo tổ chức lễ hội cấp huyện
- Thủ tục 05: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Cầu lông
- Thủ tục 06: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng bàn

- Thủ tục 07: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn khiêu vũ thể thao
- Thủ tục 08: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Võ Cổ truyền -Vovinam
- Thủ tục 09: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Moto nước trên biển
- Thủ tục 10: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Patin
- Thủ tục 11: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn lặn biển thể thao giải trí
- Thủ tục 12: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn leo núi thể thao

1.2. Thực hiện việc niêm yết 03 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của UBND cấp huyện được công bố theo Quyết định số 1348/QĐ-UBND ngày 11/03/2024 của UBND thành phố Hà Nội:

- Thủ tục 01: Thông báo thành lập đối với thư viện thuộc cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác ngoài công lập và thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng
- Thủ tục 02: Thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện thuộc cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác ngoài công lập, thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng.
- Thủ tục 03: Thông báo chấm dứt hoạt động thư viện đối với thư viện thuộc cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác ngoài công lập, thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng

* Việc niêm yết thực hiện đúng theo hướng dẫn tại Điều 14, Điều 15 của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

1.3. Thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ theo đúng nội dung, thủ tục quy định.

2. Phòng Văn hóa Thông tin: Thực hiện việc cập nhật các thủ tục được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ để phối hợp thực hiện và giải quyết đúng quy định.

3. UBND 14 phường:

3.1. Thực hiện việc niêm yết 07 thủ tục hành chính mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã được công bố theo Quyết định số 1348/QĐ-UBND ngày 11/3/2024 của UBND thành phố Hà Nội tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường:

- Thủ tục 01: Cấm tiếp xúc theo Quyết định của Chủ tịch UBND cấp xã

- Thủ tục 02: Huỷ bỏ Quyết định cấm tiếp xúc
- Thủ tục 03: Thông báo tổ chức lễ hội cấp xã
- Thủ tục 04: Thông báo thành lập thư viện đối với thư viện cộng đồng
- Thủ tục 05: Thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện cộng đồng
- Thủ tục 06: Thông báo chấm dứt hoạt động thư viện cộng đồng
- Thủ tục 07: Công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở

Việc niêm yết thủ tục hành chính thực hiện đúng theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

3.2. Thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ theo đúng nội dung, thủ tục quy định.

(Gửi kèm theo Quyết định số 1348/QĐ-UBND ngày 11/3/2024 của UBND thành phố Hà Nội).

Ủy ban nhân dân Quận yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai, trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND Quận (qua Văn phòng HĐND và UBND Quận)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Chủ tịch UBND Quận;
- Cổng thông tin điện tử Quận;
- Lưu VT, TNHS.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Võ Xuân Trọng