

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG MAI ĐỘNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 355/QĐ-UBND

Mai Động, ngày 29 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy chế quản lý và sử dụng tài chính quỹ Chăm sóc người cao tuổi Phường Mai Động

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG MAI ĐỘNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật ngân sách nhà nước năm 2015; Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022; Nghị định 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 47/2006/QĐ-TC ngày 13/9/2006 của Bộ Tài chính về việc ban hành quy chế quản lý và sử dụng tài chính Quỹ Chăm sóc người cao tuổi;

Theo đề nghị của Công chức Tài chính- kế toán phường Mai Động,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy chế quản lý và sử dụng tài chính quỹ Chăm sóc người cao tuổi phường Mai Động".

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Quyết định này thay thế quyết định số 448/QĐ-UBND ngày 30/3/2022.

Điều 3. Văn phòng UBND phường Mai Động, Cán bộ Tài chính - Kế toán, Chủ tịch hội người cao tuổi phường Mai Động và các Ông (Bà) có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này ./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy;
- Ban quản lý quỹ;
- Như Điều 3;
- Lưu: VP, KT.


CHỦ TỊCH

Trần Văn Vịnh

QUY CHẾ
QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG TÀI CHÍNH QUỸ CHĂM SÓC VÀ PHÁT HUY VAI
TRÒ NGƯỜI CAO TUỔI PHƯỜNG MAI ĐỘNG

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 35/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023
của UBND phường Mai Động)*

CHƯƠNG I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Nguyên tắc hoạt động

1. Quỹ chăm sóc và phát huy vai trò người cao tuổi hoạt động không vì mục đích lợi nhuận, theo nguyên tắc tự tạo vốn, trên cơ sở vận động ủng hộ và đóng góp tự nguyện của xã hội, trong đó có người cao tuổi, sự ủng hộ của các tổ chức và cá nhân trong và ngoài nước nhằm mục đích hỗ trợ cho các hoạt động chăm sóc và phát huy vai trò người cao tuổi.

2. Quỹ tự trang trải chi phí cho hoạt động chăm sóc và phát huy vai trò người cao tuổi và tự chịu trách nhiệm về các hoạt động tài chính của mình.

3. Quỹ được phép mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và chịu trách nhiệm trước pháp luật về hoạt động của mình.

4. Hoạt động thu, chi, tài chính của Quỹ chăm sóc và phát huy vai trò người cao tuổi đặt dưới sự chỉ đạo, giám sát của Ban quản lý quỹ chăm sóc và phát huy vai trò người cao tuổi và Ban thường vụ hội người cao tuổi phường.

5. Thực hiện thu, chi, hạch toán, quyết toán và công khai tài chính theo Luật kế toán và các văn bản hướng dẫn Luật.

Năm tài chính của Quỹ được tính từ 01/1 đến 31/12 hàng năm.

CHƯƠNG II: QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 2. Thành Lập Ban Quản lý Quỹ Chăm sóc và phát huy vai trò người cao tuổi:

Ban Quản lý Quỹ Chăm sóc và phát huy vai trò người cao tuổi phường do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định thành lập, gồm: Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường làm Trưởng ban, Phó chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực văn hóa - xã hội và Chủ tịch hội người cao tuổi phường làm phó trưởng ban; Đại diện lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, đại diện lãnh đạo Hội Cựu chiến binh, Hội Liên hiệp Phụ nữ, Đoàn thanh niên phường, Tài chính – kế toán phường, Văn hóa – xã hội (Phụ trách Lao động TB&XH) làm thành viên.

Trưởng ban quản lý quỹ là chủ tài khoản quỹ Chăm sóc và phát huy vai trò người cao tuổi phường.

Bộ phận giúp việc Ban Quản lý quỹ Chăm sóc và phát huy vai trò người cao tuổi phường gồm Ban Thường vụ hội người cao tuổi phường Mai Động, Tài chính – kế toán phường, Văn hóa – xã hội (Phụ trách Lao động TB&XH) có liên quan.

Kế toán, thủ quỹ Quỹ Chăm sóc và phát huy vai trò người cao tuổi do cán bộ kế toán, thủ quỹ của Ủy ban nhân dân phường đảm nhiệm và thực hiện thu, chi, hạch toán kế toán theo chế độ kế toán, tài chính hiện hành.

Thường trực của Ban quản lý quỹ Chăm sóc và phát huy vai trò người cao tuổi gồm trưởng ban và các phó ban.

Điều 3: Nguồn thu của Quỹ bao gồm:

- Đóng góp tự nguyện của xã hội, trong đó có người cao tuổi.
- Ủng hộ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài địa bàn phường phù hợp với các quy định của pháp luật.
- Tiền và tài sản của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước uỷ quyền cho Quỹ tài trợ có mục đích theo địa chỉ cụ thể, phù hợp với tôn chỉ, mục đích của Quỹ.
- Các khoản thu hợp pháp khác (nếu có).

Điều 4: Sử dụng Quỹ

Quỹ chăm sóc và phát huy vai trò người cao tuổi được sử dụng cho các nội dung sau:

- Thăm hỏi khi người cao tuổi đau yếu, mức chi: 100.000đ/cụ/1 lần/năm. Điều kiện chi thăm ốm đối với người cao tuổi là phải đi viện điều trị nhiều ngày hoặc ốm nặng nằm tại gia đình dài ngày;
- Phúng viếng khi người cao tuổi qua đời (300.000đồng/người);
- * Đối tượng hưởng thăm hỏi, phúng viếng là toàn bộ Người cao tuổi có nơi ở ổn định trên địa bàn phường, có tên trong sổ quản lý các Hộ gia đình của Tổ dân phố; có địa chỉ tạm trú và sinh sống ổn định trên địa bàn phường Mai Động. (không giới hạn là hội viên hội người cao tuổi)
- Chi hỗ trợ hoạt động văn hoá, thể dục thể thao người cao tuổi, các câu lạc bộ văn hóa, thể thao của hội người cao tuổi;
- Chi hỗ trợ cho các hoạt động chăm sóc sức khoẻ người cao tuổi;
- Chi tổ chức chúc thọ, mừng thọ và tặng quà các cụ tròn tuổi hàng năm vào dịp Tết nguyên đán, dịp kỷ niệm ngày Quốc tế người cao tuổi 01/10;

- Chi hỗ trợ người cao tuổi khi gặp rủi ro do thiên tai, dịch bệnh mà gia đình gặp khó khăn:

+ mức chi hỗ trợ cho các trường hợp rủi ro như đổ nhà hoặc chết người là 1.000.000đồng/người/ lần.

+ mức chi hỗ trợ các trường hợp rủi ro còn lại là 300.000đồng/người/ lần đến 500.000 đồng/người/lần, tùy theo mức độ;

- Chi tặng quà cho người cao tuổi có hoàn cảnh khó khăn các dịp Lễ, Tết (Tết Nguyên đán, Lễ Noel, Kỷ niệm ngày Quốc tế người cao tuổi 01/10 hàng năm): Mức chi: 200.000 đồng/người đến 500.000 đồng/người/lần, tùy theo mức độ.

- Chi cho công tác tuyên truyền, vận động Quỹ;

- Chi khen thưởng có thành tích công tác chăm sóc và phát huy vai trò người cao tuổi hằng năm.

- Hỗ trợ Quỹ cấp dưới (nếu có) theo mục đích tôn chỉ Quỹ;

- Chi cho hoạt động quản lý Quỹ không vượt quá 5% tổng số thu của Quỹ trong năm.

Việc sử dụng Quỹ do Trưởng ban quản lý Quỹ quyết định, trên cơ sở phương hướng, nhiệm vụ hoạt động đã được Ban quản lý Quỹ thông qua, không được sử dụng Quỹ vào các hoạt động khác không phù hợp với tôn chỉ, mục đích của Quỹ.

Cuối năm, số dư kinh phí quản lý được chuyển sang năm sau.

Các tôn chỉ khác của Quỹ chăm sóc và phát huy vai trò của người cao tuổi chưa có trong quy chế này, được thực hiện theo Quy định tại Quyết định số 47/2006/QĐ-TC ngày 13/9/2006 của Bộ Tài chính về việc ban hành quy chế quản lý và sử dụng tài chính Quỹ Chăm sóc và phát huy vai trò người cao tuổi.

Điều 5. Tổ chức công tác kế toán - tài chính.

1. Quỹ phải tổ chức công tác kế toán - thống kê theo đúng các quy định của pháp luật hiện hành về kế toán, thống kê; mở sổ sách kế toán ghi chép, theo dõi đầy đủ các hoạt động thu, chi của Quỹ.

2. Chấp hành các chế độ, quy định về hóa đơn, chứng từ kế toán hiện hành.

3. Mở sổ theo dõi và thống kê đầy đủ danh sách các tổ chức, cá nhân đóng góp, ủng hộ và danh sách những đối tượng được tặng thưởng, hỗ trợ..

4. Lập và gửi các báo cáo tài chính, Kế hoạch thu chi và quyết toán thu, chi hằng năm của Quỹ cho Ủy ban nhân dân phường.

5. Hàng năm phải công bố công khai tình hình huy động và sử dụng Quỹ theo quy định của Bộ Tài chính.

Chương III: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 6. Hiệu lực thi hành

Quy chế này được áp dụng thực hiện kể từ ngày ký ban hành, các quy định trước đây trái với Quy chế này đều bãi bỏ.

Điều 7. Tổ chức thực hiện

Các đơn vị và cá nhân có liên quan thực hiện đúng những quy định tại Quy chế này. Các nội dung khác chưa quy định trong Quy chế này được thực hiện theo chế độ hiện hành của Nhà nước.

Đề nghị Ủy ban mặt trận tổ quốc phường chỉ đạo Trưởng ban công tác mặt trận khu dân cư hỗ trợ, giúp đỡ các chi hội Người cao tuổi trong việc xác định, đề xuất thăm ốm người cao tuổi ốm đau, gặp rủi ro, thiên tai,...

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị, cán bộ, công chức, nhân viên Cơ quan UBND phường kịp thời phản ánh về Bộ phận Tài chính - Kế toán để báo cáo Lãnh đạo xem xét, kịp thời điều chỉnh, bổ sung./.